

RICERCA ADDETTO BACK OFFICE BANCARIO APPARTENENTE A CATEGORIE PROTETTE (L. 68/1999)

Ambito di inserimento: ufficio back office bancario - area conti correnti (Ufficio Servizi Bancari)

Luogo di lavoro: Direzione Generale di MILANO, Corso Monforte 52/54

Attività: attività impiegate di tipo back office bancario/sportello: censimento clientela, aggiornamento e verifiche dati clienti, controllo della modulistica già compilata dai Consulenti Finanziari, apertura conti correnti e depositi, spunta ordini, aggiornamento profilatura mifid clienti, attivazione servizi pagamento, contabilità di filiale, gestione contrattualistica per spedizioni, aggiornamento database e supporto alle attività amministrative dell'ufficio.

Competenze professionali: Preferibile esperienza pregressa nel settore bancario – e/o studi pregressi da tecnico informatico e/o ragioneria/contabilità.

Competenze tecniche/informatiche: ottima conoscenza di Excel e buon utilizzo ed esperienza di office (livello avanzato), AS400.

Altre competenze: buone doti relazionali e comunicative, capacità di lavoro sotto stress.

Richiesta disponibilità: immediata

Strumenti utilizzati per svolgere l'attività: PC e telefono.

Attività prettamente di ufficio (impiegatizio) da svolgere principalmente seduti

Profilo professionale: Impiegato (CCNL del Credito), inquadramento commisurato all'effettiva esperienza/professionalità maturata.

Tipologia di contratto offerto: contratto sostituzione di maternità

Disponibilità: immediata

Precisazioni: presenza di barriere architettoniche (accesso all'Ufficio al piano rialzato tramite scalinata con 8 gradini oppure tramite ascensore stretto)

L'annuncio è rivolto a personale ambo sesso in riferimento al D. Lgs. 198/2006 e ad invalidi civili e/o del lavoro ai sensi dell'art. 1 L.68/99.

Si invitano i candidati interessati ad inviare il proprio Curriculum Vitae a: risorseumane@bancaconsulia.it

Milano, 10 luglio 2020